

УТВЕРЖДАЮ:

Технический директор

АО «Кировские коммунальные системы»

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО  
ДИРЕКТОРА БОРОВИКОВ А.Н.

Е.Н. Зыкин

2018 год

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение СМР:

**«Прокладка сети канализации для подключения объекта: «Многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения» по адресу: г. Киров, ул. Горбуновой, д.10»**

Перечень основных данных и требований.	Содержание основных данных и требований.
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	АО «Кировские коммунальные системы» Юридический адрес: 610002, г. Киров, ул. Водопроводная, д. 21. Почтовый адрес: 610002, г. Киров, ул. Водопроводная, д. 21. ИНН 4345230965 КПП 434501001 Кировское отделение № 8612 ПАО Сбербанк р/сч 40702810827320004913 К/сч 30101810500000000609 БИК 043304609 Электронный адрес: secr@kcs.kirov.ru.
2. Основание для проведения работ	Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения №5092/1 от 15.01.2018 г.
3. Наименование и местоположение объекта	«Прокладка сети канализации для подключения объекта: «Многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения» по адресу: г. Киров, ул. Горбуновой, д.10»
4. Источник финансирования	Технологическое присоединение. Тариф на подключение, установленный РСТ №38/1-кС-2017 от 24.10.2017.
5. Цель и назначение работ	Подключение к сетям канализации
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	1. Труба ПП DN/OD 160 SN8 ГОСТ Р 54475-2011, протяженность – 24,0м. Способ прокладки - открытым способом (СО150ПЭМН0)
7. Режим работы производства	Круглосуточно.
8. Состав и виды работ, выполняемых заказчиком	1. Согласование земельных работ с инженерными службами города и собственниками земельных участков, по которым прокладываются сети. 2. Передача рабочей документации на объект. 3. Получение разрешения на использование земли.
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	1. Получить ордер на производство земляных работ. 2. До начала производства работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ. 3. Сформировать и сдать Заказчику исполнительную документацию. 4. Осуществлять строительный контроль, в том числе за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации.

Перечень основных данных и требований.	Содержание основных данных и требований.
	<p>5. Обеспечить безопасность труда на строительной площадке, безопасность строительных работ для окружающей среды и населения.</p> <p>6. Обеспечить охрану стройплощадки и сохранность объекта до его приемки Заказчиком.</p> <p>7. Выполнять требования администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к стройплощадке территории.</p> <p>8. Выполнить благоустройство (с представлением работ МКУ «ДДХ» и Администрации г. Кирова соответствующего района) места выполнения работ (объемы проведения работ по благоустройству уточняются по факту выполненных работ).</p> <p>9. Снос зеленых насаждений Заказчик оплачивает по факту выполненных работ.</p>
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>Перед началом производства работ у Подрядчика должно быть в наличии всё необходимое оборудование, комплектующие изделия и материалы, которые Он должен доставить на место до начала производства работ.</p> <p>Подрядчик должен направить в адрес заказчика информационное письмо о 100% выполнении мероприятий по наличию и поставке материалов и оборудования, и о готовности к производству работ.</p> <p>Гарантия на выполненные работы составляет не менее 2-х лет с момента подписания акта выполненных работ.</p>
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Подрядчик предоставляет в адрес заказчика для согласования проект производства работ и план мероприятий по обеспечению выполнения сторонами обязательств, входящих в зону ответственности сторон, в течение 5 дней с момента подписания договора на производство работ.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Подрядчик выполняет необходимые согласования для получения разрешения на производство земляных работ, на частичное (или полное) закрытие проезжей части автомобильных дорог и пешеходных тротуаров для обеспечения производства работ.
13. Требования к технологическим решениям	Согласно рабочей документации
14. Исходные данные для выполнения работ	Техническое задание, рабочая документация
15. Требования к сметной документации	Сметный расчет предоставляется Заказчиком в составе передаваемой документации.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с требованиями действующего законодательства.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	Согласно рабочей документации.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с рабочим проектом, а также требованиями действующего законодательства.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Обеспечение устойчивой и бесперебойной работы в течение срока эксплуатации (в соответствии с технической документацией изготовителя).
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	В соответствии с требованиями действующего законодательства.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Не требуется.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	В течение одного месяца с момента подписания договора подряда.

Перечень основных данных и требований.	Содержание основных данных и требований.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Подрядчик передает Заказчику техническую (исполнительную) документацию по выполненным подрядным работам в объеме, соответствующем требованиям нормативной документации, подает сведения об объекте в ИСОГД г. Кирова.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1 экземпляр в печатном виде, 1 экземпляр в электронном виде на CD, DVD диске, USB flash накопителе либо по электронной почте - в читаемом формате (Word, Excel, dwg), в том числе, помимо сканированных копий документов, предоставить заявку, расчеты, график производства работ - в редактируемом формате (Word, Excel).
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>Перед началом производства работ срок и график их выполнения, в зависимости от вида выполняемых работ, согласовать с начальником АРУ ЦНК, УВС ЦНК и утвердить техническим директором.</p> <p>По окончании работ техническую (исполнительную) документацию на выполненные работы сдать в ПТО Заказчика.</p> <p>Подрядчик обеспечивает соблюдение требований проектной документации (при её наличии), СНиПов, ГОСТов, ТУ, регламентирующих порядок выполнения работ и устанавливающие требования к тем или иным работам.</p> <p>Подрядчик получает разрешение на производство работ с оформлением акта-допуска в эксплуатирующей инженерные коммуникации и сооружения организации, выполняет организационные мероприятия по ОТ и ТБ при производстве работ на действующих коммуникациях и сооружениях предприятия.</p> <p>Подрядчик предоставляет сертификаты соответствия, паспорта качества на устанавливаемое оборудование и материалы.</p> <p>Подрядчик в соответствии с действующим законодательством должен иметь выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность возводимого сооружения.</p> <p>Подрядчик должен обеспечивать уборку территории стройплощадки и пятиметровой прилегающей зоны.</p> <p>В случае необходимости, по требованию органа местного самоуправления, Подрядчик должен оборудовать строительную площадку, выходящую на городскую территорию, пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах.</p> <p>При въезде на площадку Подрядчик должен установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя надзорного органа (в случаях, когда надзор осуществляется) или местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.</p> <p>Подрядчику производить работы, связанные с демонтажем, в соответствии с Положением Заказчика.</p>
27. Контрольная информация	Мокеров М.В. – ведущий инженер УКРиС тел. 37-38-14 доп. 11-61

ул. Мофра

ул. Горбуновой, ул. Мофра  
г. 10.

Н.П.Голд

Многокв.ж.д.  
со встр.пом  
Октябрьски

Октябрь

МОПРа, 118  
ДЕТСАД

МОПРа, 110

Малышева Е.В.  
ж.д.  
Горбуновой, 9  
ТУ172/13г.

ул. А. Горбуновой

Горбуновой, 8

$d=160\text{мм}$   
 $L_{\text{ср.}}=8\text{м}$

ЖСК "Вятский двор"  
Многокв.ж.д. со встр.помещ.  
общ. назнач.  
секц (9-10эт.)  
ул. Горбуновой, 10

Горбуновой, 10

$d=160\text{мм}$   
 $L_{\text{ср.}}=8\text{м}$   
ГАРАЖ

Захватаева, 7

ДЕТСАД N 20

Упр. град. и арх.  
ИЖД  
Горбуновой, 11  
Горбуновой, 11

$d=160\text{мм}$   
 $L_{\text{ср.}}=8\text{м}$

Горбуновой, 12

ТУ193/17г

ДЕТСКАЯ  
ПЛОЩАДКА

Захватаева, 10

ЖСК "Энергострой"  
ж.д.  
Мофра 110а  
МОПРа, 110.А

ВК/ПР  
проект.

$d=100\text{мм}$  (раств.)  
Впр.  $L_{\text{ср.}}=142\text{м}$

Горбуновой, 13

Труда, 83 А

Труда, 81 А

Труда, 87

$d=300\text{мм}$

ул. Труда

восстановить  
закольцовку  
сети  $d=300\text{мм}$

Труда, 79

ул.

ООО "Маркетинг-Бюро.  
Инновационные проекты"  
Магазин

ВК/ПР  
проект.

В, сорчен 142м, н/п 1  
К, сорчен 24м (8м x 3выпуска), н/п 2

Труда, 84 А

Лен